



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 32] नई दिल्ली, शनिवार, अगस्त 12, 1995 (श्रावण 21, 1917)
No. 32] NEW DELHI, SATURDAY, AUGUST 12, 1995 (SRAVANA 21, 1917)

(इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके)
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

विषय-सूची

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| भाग I—खण्ड 1—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई विधितर नियमों, विनियमों, आदेशों तथा संकल्पों से संबंधित अधिसूचनाएं | 703 | भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (iii)—भारत सरकार के मंत्रालयों (जिनमें रक्षा मंत्रालय भी शामिल है) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संघ शासित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सामान्य सांविधिक नियमों और सांविधिक आदेशों (जिनमें सामान्य स्वरूप की उपलब्धियां भी शामिल हैं) के हिन्दी अधिष्ठित पाठ (ऐसे पाठों को छोड़कर जो भारत के राजपत्र के खण्ड 3 या खण्ड 4 में प्रकाशित होते हैं) | * |
| भाग I—खण्ड 2—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई सरकारी अधिकारियों की नियुक्तियों, पदोन्नतियों, छुट्टियों आदि के संबंध में अधिसूचनाएं | 717 | भाग II—खण्ड 4—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए सांविधिक नियम और आदेश | * |
| भाग I—खण्ड 3—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए संकल्पों और असांविधिक आदेशों के संबंध में अधिसूचनाएं | 9 | भाग III—खण्ड 1—उच्च न्यायालयों, नियंत्रक और महालेखा परीक्षक, संघ लोक सेवा आयोग रेल विभाग और भारत सरकार से संबद्ध और अधोनग्न कार्यालयों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं] | 739 |
| भाग I—खण्ड 4—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी की गई सरकारी अधिकारियों की नियुक्तियों, पदोन्नतियों, छुट्टियों आदि के संबंध में अधिसूचनाएं | 1013 | भाग III—खण्ड 2—पेटेंट कार्यालय द्वारा जारी की गई पेटेंटों और डिजाइनों से संबंधित अधिसूचनाएं और नोटिस | 713 |
| भाग II—खण्ड 1—अधिनियम, प्रस्ताव और विनियम | * | भाग III—खण्ड 3—मुख्य प्रायुक्तों के प्राधिकार के अधीन प्रथम द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं | - |
| भाग II—खण्ड 1—क—अधिनियमों, प्रस्तावों और विनियमों का हिन्दी भाषा में प्राधिकृत पाठ | * | भाग III—खण्ड 4—विविध अधिसूचनाएं जिनमें सांविधिक निकायों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं, आदेश, विज्ञापन और नोटिस शामिल हैं | 1301 |
| भाग II—खण्ड 2—विधेयक तथा विधेयकों पर प्रवर समितियों के बिल तथा रिपोर्ट | * | भाग IV—नैर-सरकारी व्यक्तियों और गैर-सरकारी निकायों द्वारा जारी किए गए विज्ञापन और नोटिस | 109 |
| भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i) भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संघ शासित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सामान्य सांविधिक नियम (जिसमें सामान्य स्वरूप के आदेश और उपलब्धियां आदि भी शामिल हैं) | * | भाग V—अंग्रेजी और हिन्दी दोनों में जन्म और मृत्यु के आंकड़ों को बनाने वाला अनुरोध | * |
| भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (ii) भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संघ शासित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सांविधिक आदेश और अधिसूचनाएं | * | | |

* आंकड़े प्राप्त नहीं हुए.

CONTENTS

| | PAGE | | PAGE |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| PART I—SECTION 1—Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court | 703 | PART II—SECTION 3—SUB SECTION (iii)—Authoritative texts in Hindi (other than such texts, published in Section 3 or Section 4 of the Gazette of India) of General Statutory Rules & Statutory Orders (including Bye-laws of a general character) issued by the Ministries of the Government of India (including the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than Administration of Union Territories) | * |
| PART I—SECTION 2—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Government Officers issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court | 717 | PART II—SECTION 4—Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence | * |
| PART I—SECTION 3—Notifications relating to Resolutions and Non-Statutory Orders issued by the Ministry of Defence | 9 | PART III—SECTION 1—Notifications issued by the High Courts, the Comptroller and Auditor General, Union Public Service Commission, the Indian Government Railways and by Attached and Subordinate Offices of the Government of India | 739 |
| PART I—SECTION 4—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Government Officers issued by the Ministry of Defence | 1013 | PART III—SECTION 2—Notifications and Notices issued by the Patent Office, relating to Patents and Designs | 713 |
| PART II—SECTION 1—Acts, Ordinances and Regulations | * | PART III—SECTION 3—Notifications issued by or under the authority of Chief Commissioners | — |
| PART II—SECTION 1-A—Authoritative texts in Hindi Language of Acts, Ordinances and Regulations | * | PART III—SECTION 4—Miscellaneous Notifications including Notifications, Orders, Advertisements and Notices issued by Statutory Bodies | 1301 |
| PART II—SECTION 2—Bills and Reports of the Select Committee on Bills | * | PART IV—Advertisements and Notices issued by Private Individuals and Private Bodies | 109 |
| PART II—SECTION 3—SUB-SECTION (i)—General Statutory Rules (including Orders, Bye-laws, etc. of general character) issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administration of Union Territories) | * | PART V—Supplement showing Statistics of Births and Deaths etc. both in English and Hindi | * |
| PART II—SECTION 3—SUB-SECTION (ii)—Statutory Orders and Notifications issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administration of Union Territories). | * | | |

भाग I—खण्ड 1

[PART I—SECTION 1]

(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायिक न्यायालय द्वारा जारी की गई विधितर नियमों, विनियमों तथा आदेशों और संकल्पों से संबंधित अधिसूचनाएं

[Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court]

कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग
नियम

नई दिल्ली-110 001, दिनांक 12 अगस्त 1995

सं० 5/5/95/सी एम०-I--निम्नलिखित सेवाओं के अनुभाग अधिकारी ग्रेड और आशुलिपिक (ग्रेड-1/ग्रेड-2) की चयन सूची में सम्मिलित करने के लिए संघ लोक सेवा आयोग द्वारा 1995 में सी जाने वाली सम्मिलित सीमित अनुभाग अधिकारी आशुलिपिक [ग्रेड (ख)] ग्रेड 1 में विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा के नियम संबंधित मंत्रालयों की सहमति से सर्वसाधारण की सूचना के लिए प्रकाशित किए जाते हैं।

वर्ग—1

केन्द्रीय सचिवालय सेवा का अनुभाग अधिकारी ग्रेड

वर्ग—2

भारतीय विदेश सेवा शाखा 'ख' के सामान्य संवर्ग का अनुभाग अधिकारी का ग्रेड

(समेकित ग्रेड 2 तथा 3)

वर्ग—3

रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा का अनुभाग अधिकारी ग्रेड

वर्ग—4

केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा का विलीन (मर्ज्ड) ग्रेड क तथा ख

वर्ग—5

भारतीय विदेश सेवा शाखा 'ख' के आशुलिपिक संवर्ग का ग्रेड-1

वर्ग—6

सशस्त्र सेना मुख्यालय आशुलिपिक सेवा का विलीन (मर्ज्ड) ग्रेड 'क' तथा 'ख'

वर्ग—7

रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा का ग्रेड 'ख'

वर्ग—8

आयुक्तता ब्यूरो का अनुभाग अधिकारी ग्रेड :

1. प्रत्येक ग्रेड की चयन सूची में सम्मिलित करने के लिए चयन किए जाने वाले व्यक्तियों की संख्या आयोग द्वारा जारी किए गए नोटिस

में निर्दिष्ट की जाएगी अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित जनजातियों के उम्मीदवारों के लिए पद सरकार द्वारा निश्चित रिक्तियों को देखते हुए आरक्षित रखे जायेंगे।

2. पंचलोक सेवा आयोग द्वारा यह परीक्षा इन नियमों के परिशिष्ट में निर्धारित ढंग से की जाएगी।

परीक्षा की तारीख और स्थान आयोग द्वारा निर्धारित किए जायेंगे।

3. नीचे कालम 1 में उल्लिखित रूप से नियुक्त ग्रेडों और सेवा के स्थान अथवा नियमित अस्थाई अधिकारी जो 1 जुलाई 1995 को और कालम 2 में उल्लिखित सेवा की अवधि से सम्बन्धित शर्तें पूरी करते हैं कालम 3 में उल्लिखित सेवा के वर्ग के लिए परीक्षा में बैठने के पात्र होंगे :—

| कालम 1 | कालम 2 | कालम 3 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 |
| केन्द्रीय सचिवालय सेवा का सहायक ग्रेड और केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा का ग्रेड 'ग' | केन्द्रीय सचिवालय सेवा के सहायक ग्रेड में अथवा केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा के ग्रेड 'ग' में अथवा दोनों में जैसी भी स्थिति हो, अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो। | वर्ग-I |
| सामान्य संवर्ग का ग्रेड-IV आशुलिपिक संवर्ग का ग्रेड-II और भारतीय विदेश सेवा शाखा 'ख' का साइफर उप संवर्ग का ग्रेड-II | सामान्य संवर्ग के ग्रेड-IV में अथवा आशुलिपिक संवर्ग के ग्रेड-II में अथवा भारतीय विदेश सेवा शाखा 'ख' के साइफर उप संवर्ग के ग्रेड-II में अथवा ऊपर के सभी ग्रेडों में जैसी भी स्थिति हो अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो। | वर्ग-II |
| रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा का सहायक ग्रेड और रेलवे बोर्ड आशुलिपिक सेवा का ग्रेड 'ग' | रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा के सहायक ग्रेड अथवा रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा के ग्रेड-II ग्रेड 'ग' में अथवा दोनों में जैसी भी | वर्ग-III |

| 1 | 2 | 3 |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| | स्थिति हो अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो। | |
| केन्द्रीय सचिवालय आशु- लिपिक सेवा का ग्रेड 'ग' | केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा के ग्रेड-I ग्रेड 'ग' में अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो। | वर्ग-IV |
| भारतीय विदेश सेवा शाखा 'ख' का आशुलिपिक संवर्ग का ग्रेड-II | भारतीय विदेश सेवा शाखा 'ख' के आशुलिपिक संवर्ग के ग्रेड में अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो। | वर्ग-V |
| सशस्त्र सेना मुख्यालय आशुलिपिक सेवा का ग्रेड 'ग' | सशस्त्र सेना मुख्यालय आशुलिपिक सेवा के ग्रेड-II ग्रेड 'ग' में अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो। | वर्ग-VI |
| रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा का ग्रेड 'ग' | रेलवे बोर्ड सचिवालय आशु- लिपिक सेवा का ग्रेड-II/ग्रेड 'ग' में कम से कम 5 वर्ष की अनुमोदित तथा लगातार सेवा हो। | वर्ग-VII |
| आसूचना व्यूरो के सहायक/ आशुलिपिक का ग्रेड-II | आसूचना व्यूरो के सहायक के ग्रेड आसूचना व्यूरो की आशुलिपिक सेवा के ग्रेड-II में कम से कम 5 वर्ष की अनुमोदित तथा लगातार सेवा हो। | वर्ग-VIII |

किन्तु शर्त यह है कि किसी प्रतियोगिता परीक्षा, जिसमें सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा शामिल है के परिणामों के अक्षर पर यदि कोई उम्मीदवार उपरोक्त कालम 1 में उल्लिखित ग्रेडों में नियुक्त हो गया है, एसी परीक्षा निर्णायक तारीख से कम से कम 5 वर्ष पहले हो गई हो और उस ग्रेड में उसने कम से कम 4 वर्ष अनुमोदित तथा लगातार सेवा कर ली हो।

टिप्पणी 1 :— ऊपर के कालम 1 में उल्लिखित ग्रेडों और सेवाओं के वे स्थायी अथवा नियमित रूप से नियुक्त अधिकारी जो सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति से नियत अवधि के लिए सवर्ग बाह्य पदों पर प्रतिनियुक्ति पर है यदि अन्यथा पात्र हों, तो इस परीक्षा में प्रवेश पाने के पात्र होंगे और प्रतिनियुक्ति की अवधि के दौरान उनके द्वारा दी गई सेवा कालम 2 में उल्लिखित सेवा अवधि के लिए अर्हक होगी।

परन्तु यह कालम 1 में उल्लिखित ग्रेडों तथा सेवाओं के उन अधिकारियों पर लागू नहीं होता है जिनको सवर्ग बाह्य पद पर अथवा अन्य सेवा में "स्थानान्तरण" पर नियुक्त किया गया हो और जो कालम 1 में उल्लिखित ग्रेडों तथा सेवाओं में कोई पुनर्गठनाधिकार नहीं रखते हैं।

टिप्पणी 2:— केन्द्रीय सचिवालय सेवा के सहायक और केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा के आशुलिपिक जिन्होंने भारतीय विदेश सेवा की शाखा 'ख' में नियुक्ति के लिए विकल्प दिया हो और ऐसे विकल्प के अनुसार

में उस सेवा के किसी ग्रेड में नियुक्त कर लिए गए हों, वे वर्ग 1 और वर्ग 4 के लिए परीक्षा में प्रवेश पाने के पात्र नहीं होंगे।

टिप्पणी 3 :— केन्द्रीय सचिवालय सेवा के सहायक तथा केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा के आशुलिपिक, जो भारतीय विदेश सेवा शाखा 'ख' में प्रतिनियुक्ति पर हैं वे वर्ग 2 तथा 5 के लिए परीक्षा में प्रवेश पाने के पात्र नहीं होंगे।

टिप्पणी 4 :— नियमित ग्रेड "ख" ग्रेड 1 आशुलिपिक इस परीक्षा के लिए पात्र नहीं हैं।

4. दो वर्गों के लिए प्रतियोगिता में भाग ले रहे उम्मीदवार अपने आवेदन-पत्र में अपनी पसन्द के अनुसार वर्गों का वरीयताक्रम स्पष्ट रूप में लिखें। किसी उम्मीदवार द्वारा उसके आवेदन पत्र में एक बार बर्खास्त गयी गयीता में कुछ जोड़ने या परिवर्तन करने के किसी भी अनुरोध पर आयोग द्वारा विचार नहीं किया जाएगा।

5. किसी भी उम्मीदवार का आवेदन स्वीकार करने तथा परीक्षा में बैठने के लिए, उम्मीदवार की पात्रता या अपात्रता के सम्बन्ध में आयोग का निर्णय अन्तिम होगा।

6. किसी भी उम्मीदवार को परीक्षा में तब तक प्रवेश नहीं दिया जाएगा जब तक कि उसके पास आयोग का प्रवेश प्रमाण-पत्र न हो।

7. जिस उम्मीदवार ने :—

- (1) किसी भी प्रकार से अपनी उम्मीदवारी के लिए समर्थन प्राप्त किया है अथवा
- (2) नाम बदल कर परीक्षा दी है अथवा
- (3) किसी अन्य व्यक्ति से छद्म रूप से कार्य कराया है अथवा
- (4) जाली प्रमाण-पत्र या ऐसे प्रमाण-पत्र प्रस्तुत किए हैं जिनमें तथ्यों को बिगाड़ा गया हो अथवा
- (5) गलत या झूठे बक्तव्य दिए हैं या किसी महत्वपूर्ण तथ्य को छिपाया है अथवा
- (6) परीक्षा में प्रवेश पाने के लिए, किसी अन्य अनियमित अथवा अनुचित उपायों का सहारा लिया है अथवा
- (7) परीक्षा के समय अनुचित साधनों का प्रयोग किया हो अथवा
- (8) उत्तर पुस्तिकाओं पर असंगत बातें लिखी हों जो अवलील भाषा में या अभद्र आशय की हों, अथवा
- (9) परीक्षा भवन में और किसी प्रकार का दुर्व्यवहार किया हो अथवा
- (10) परीक्षा चलाने के लिए आयोग द्वारा नियुक्त कर्मचारियों को परेशान किया हो या अन्य प्रकार की शारीरिक क्षति पहुंचाई हो अथवा
- (11) उम्मीदवार को परीक्षा देने की अनुमति देते हुए प्रेषित प्रवेश प्रमाण-पत्र के साथ जारी किसी अनुदेश का उल्लंघन किया हो अथवा
- (12) उपर्युक्त खण्डों में उल्लिखित सभी अथवा कोई भी कार्य किया हो

उस पर आपराधिक अभियोग (क्रिमिनल प्रोसीक्यूशन) चलाया जा सकता है और उसके साथ ही उसे :—

(क) आयोग द्वारा उस परीक्षा से जिसका वह उम्मीदवार है बैठने के लिए अधोग्रह ठहराया जा सकता है ;

और/या

(ख) उसे अस्थायी रूप से अथवा एक विशेष अवधि के लिए :—

(1) आयोग द्वारा भी जाने वाली किसी भी परीक्षा अथवा चयन के लिए,

(2) केन्द्रीय सरकार द्वारा उनके अधीन किसी भी नौकरी से वारित किया जा सकता है और

(ग) यदि वह सरकार के अधीन पहले से ही सेवा में है तो उसके विरुद्ध उपर्युक्त नियमों के अधीन अनुशासनिक कार्यवाही की जा सकती है

किन्तु शर्त यह है कि इस नियम के अधीन कोई शास्ति तब तक नहीं दी जाएगी जब तक :—

(1) उम्मीदवार को भी इस सम्बन्ध में लिखित अभ्यावेदन जो वह देना चाहे प्रस्तुत करने का अवसर न दिया गया हो, और

(2) उम्मीदवार द्वारा अनुमत समय में प्रस्तुत अभ्यावेदन पर यदि कोई हों विचार न किया गया हो।

8. परीक्षा के बाद अंतिम रूप से प्रत्येक उम्मीदवार को दिए गए अंकों के आधार पर आयोग योग्यताक्रम से उम्मीदवारों की सूची बनाएगा और उसी क्रम से जितने उम्मीदवार अर्हता प्राप्त समझे जाएंगे उन्हें अपेक्षित संख्या तक प्रत्येक वर्ष की चयन सूची में शामिल करने के लिए आयोग द्वारा अनुशंसा की जाएगी।

किन्तु यदि सामान्य स्तर से अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के लिए आरक्षित रिक्तियों की संख्या तक अनुसूचित जातियों अथवा अनुसूचित जनजातियों के उम्मीदवार नहीं भरे जा सकते हों, तो आरक्षित कोटा की कमी पूरी करने के लिए आयोग द्वारा स्तर में छुट देकर चाहे परीक्षा के योग्यता क्रम में उसका कोई भी स्थान क्यों न हों, नियुक्ति के लिए उनकी अनुशंसा की जा सकेगी बशर्ते कि ये उम्मीदवार प्रत्येक वर्ग की सूची में शामिल किए जाने के लिए उपयुक्त हों।

नोट —उम्मीदवारों को यह स्पष्ट रूप से समझ लेना चाहिए कि यह प्रतियोगिता परीक्षा है न कि अर्हक परीक्षा। परीक्षा के परिणाम के आधार पर प्रत्येक चयन सूची में शामिल किए जाने वाले व्यक्तियों की संख्या नियत करने के लिए सरकार पूरी तरह से संक्षम है कोई भी उम्मीदवार इस परीक्षा में अपने निष्ठावन के आधार पर चयन सूची में शामिल किए जाने के लिए अधिकार के रूप में दावा नहीं कर सकेगा।

9. प्रत्येक उम्मीदवार को परीक्षाफल की सूचना किसी रूप में और किस प्रकार दी जाए, इसका निर्णय आयोग स्वयं करेगा। आयोग परीक्षाफल के बारे में किसी भी उम्मीदवार से पत्राचार नहीं करेगा।

10. परीक्षा में पास हो जाने मात्र से नियुक्ति का अधिकार तब तक नहीं मिलता जब तक कि सरकार आवश्यक जांच की बाद संतुष्ट न हो जाए कि उम्मीदवार सेवा में कार्य संचालन की दृष्टि से चयन के लिए हर प्रकार से योग्य है।

परन्तु आयोग द्वारा चयन के लिए अनुशंसित किए गए किसी उम्मीदवार को चयन के लिए अपात्र मानने के बारे में निर्णय आयोग के साथ परामर्श करके किया जाएगा।

11. यदि कोई उम्मीदवार जो परीक्षा में प्रवेश के लिए आवेदन-पत्र भेजने के बाद अथवा परीक्षा में बैठने के बाद अपनी नियुक्ति से त्याग-पत्र दे देता है अथवा और किसी कारणवश सेवा छोड़ देता है अथवा उससे सम्बन्ध विच्छेद कर लेता है अथवा उसकी सेवा उसके विभाग द्वारा समाप्त कर दी जाती है अथवा उसकी किसी मंत्रग बाह्य पद पर अथवा अन्य सेवा में स्थानान्तरण पद पर नियुक्त कर दिया जाता है और केन्द्रीय सचिवालय सेवा/रिलवे बोर्ड सचिवालय सेवा आसूचना ब्यूरो के सहायक ग्रेड अथवा केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा/रिलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा/सशस्त्र सेना मुख्यालय आशुलिपिक सेवा के ग्रेड "ग" आसूचना ब्यूरो आशुलिपिक सेवा के ग्रेड-2 अथवा भारतीय विदेश सेवा शाखा "ख" में किसी पद पर उसका अपना पूर्वाह्वानाधिकार नहीं है तो वह इस परीक्षा के परिणाम के आधार पर नियुक्त होने का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यह बात उस व्यक्ति के मामले में लागू नहीं होती जो सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से मंत्रग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति पर नियुक्त कर दिया गया है।

12. जिन उम्मीदवारों ने 26 अक्टूबर 1962 को जारी की गई आपातकाल की उद्घोषणा के प्रवर्तन काल में अर्थात् 26 अक्टूबर 1962 से 9 जनवरी 1968 तक सशस्त्र सेना में नौकरी की और जो सशस्त्र सेना में अपनी सेवा अवधि के दौरान भी गई अनुभाग अधिकारियों की सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षाओं और अनुभाग अधिकारी ग्रेड की (रिलवे बोर्ड) की सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा (परीक्षाओं) में स बैठ सकें हों यदि इस परीक्षा के परिणामों के आधार पर अनुभाग अधिकारियों के ग्रेड की चयन सूची में सम्मिलित करने के लिए अंतिम रूप से उनकी अनुशंसा की जाती है तो उनकी बरिष्ठता भारत सरकार द्वारा जारी किए गए विषय आवेशों के अनुसार विनियमित की जाएगी।

एल० एन० गुप्ता
अवर सचिव

परिशिष्ट

परीक्षा निम्नलिखित योजना के अनुसार ली जाएगी :—

भाग 1 (क) :—रीचे पैरा 2 में दिए गए विषयों में अधिकतम 500 अंकों की लिखित परीक्षा

(ख) हिन्दी या अंग्रेजी में 100 शब्द प्रति मिनट की एक अर्हक आशुलिपिक परीक्षा

टिप्पणी 1 :— बर्ग 4, 5, 6 और 7 हेतु प्रतियोगिता में सम्मिलित होने वाले सभी उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा के समय अर्हक आशुलिपिक-परीक्षण देना होगा किन्तु जो उम्मीदवार लिखित परीक्षा में अर्हता प्राप्त कर लेते हैं केवल उन्हीं के उत्तर-पत्रकों का मूल्यांकन किया जाएगा।

टिप्पणी 2 :—उम्मीदवार को अपने शाटैण्ड नोट्स को टाइप-राइटर पर लिप्यन्तरण करना होगा और ऐसे उद्देश्य के लिए उन्हें अपने टाइपराइटर साथ लाने होंगे।

भाग 2 :—जो उम्मीदवार लिखित परीक्षा में आयोग द्वारा अपनी विवेका पर निर्धारित न्यूनतम अंक अंक प्राप्त कर लते हैं उनके सेवा अधिलेख मूल्यांकन के अधिकतम 100 अंक होंगे सेवा रिकार्डों के मूल्यांकन में न्यूनतम अंक अंक 40% (चाबीस प्रतिशत) होंगे।

2. सेवा के विभिन्न वर्गों के प्रतियोगी उम्मीदवारों को निम्नलिखित विषयों को लिखित परीक्षा में बैठना होगा :—

| क्रम सं० | विषय |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 |
| 1. | टिप्पणी तथा मसौदा लेखन सार लेखन |
| 2. | (i) भारत सरकार के सचिवालय तथा सम्बद्ध कार्यालय में कार्य-विधि तथा कार्य प्रणाली (वर्ग I और II के लिए) (ii) भारत सरकार के सचिवालय तथा सम्बद्ध कार्यालय में कार्यविधि तथा कार्य प्रणाली वर्ग (IV, V और VI के लिए) (iii) भारत सरकार के सचिवालय तथा सम्बद्ध कार्यालयों में कार्य विधि तथा कार्य प्रणाली (वर्ग VIII के लिए) (iv) कार्यालय पद्धति तथा कार्य प्रणाली (वर्ग III के लिए) (v) कार्यालय पद्धति तथा कार्य प्रणाली (वर्ग VII के लिए) |
| 3. | (1) भारत के संविधान और सरकारी मशीनरी संसद कार्य प्रणाली तथा क्रिया विधि का सामान्य ज्ञान (वर्ग I, II, III और VIII के लिए) (2) भारत के संविधान और सरकारी मशीनरी संसद कार्य प्रणाली तथा क्रिया विधि का सामान्य ज्ञान (वर्ग IV, V, VI तथा VII 8 के लिए) |
| 4. | (i) सामान्य वित्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग I और VIII के लिए) (ii) सामान्य वित्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग II के लिए) (iii) सामान्य वित्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग IV के लिए) (iv) सामान्य वित्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग V के लिए) (v) रेल वित्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग III के लिए) (vi) रेल वित्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग VII के लिए) (vii) वित्तीय विनियम तथा सेवा नियम (वर्ग VI के लिए) |
| 5. | सामान्य अध्ययन |

प्रत्येक प्रश्न-पत्र के अधिकतम 100 अंक होंगे और इसके लिए 2 घंटे का समय दिया जाएगा।

सभी विषयों के प्रश्न-पत्र परस्परालग्न (निबंध) प्रकार के होंगे।

3. परीक्षा का पाठ्य विवरण वही होगा जैसा कि अनुसूची में दिया गया है।

4. वर्ग 1 से 7 के लिए प्रतियोगिता में भाग ले रहे उम्मीदवारों को प्रश्न-पत्र (2) (3) तथा (5) के उत्तर अंग्रेजी अथवा हिन्दी (देवनागरी) में देने का विकल्प होगा सभी उम्मीदवारों को प्रश्न-पत्र (1) तथा प्रश्न-पत्र (4) के उत्तर अंग्रेजी में ही देने होंगे। प्रश्न-पत्र (2) (3) एवं (5) हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में सैट किए जाएंगे तथा प्रश्न-पत्र (1) और (4) केवल अंग्रेजी में ही सैट किए जाएंगे।

वर्ग 8 के प्रतियोगियों को प्रश्न-पत्र (3) तथा (5) के उत्तर अंग्रेजी अथवा हिन्दी (देवनागरी) में लिखने का विकल्प होगा। प्रश्न-पत्र (1) (2) तथा (4) के उत्तर अंग्रेजी में ही लिखे जाने चाहिए। प्रश्न-पत्र (3) व (5) हिन्दी तथा अंग्रेजी दोनों भाषाओं में सैट किए जाएंगे। प्रश्न-पत्र (1) (2) और (4) केवल अंग्रेजी में सैट किए जाएंगे।

टिप्पणी 1 :— उपर्युक्त नीतियों/बोनो प्रश्न-पत्रों के लिए एक ही विकल्प होगा और विभिन्न प्रश्न-पत्रों के लिए अथवा उसी प्रश्न-पत्र में विभिन्न पत्रों के लिए नहीं।

टिप्पणी 2 :— उक्त प्रश्न-पत्र (पत्रों) के उत्तर हिन्दी (देवनागरी) में विकल्प देने वाले उम्मीदवारों को अपने इस इरादे का उल्लेख आवेदन-पत्र के कालम 6 में स्पष्ट रूप से करना चाहिए, नहीं तो यह समझा जाएगा कि वे सभी प्रश्न-पत्रों के उत्तर अंग्रेजी में ही देंगे। एक बार दिया गया विकल्प अंतिम माना जाएगा और उक्त कालम में परिवर्तन करने के लिए किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

टिप्पणी 3 :— प्रश्न-पत्र के उत्तर हिन्दी (देवनागरी) में लिखने वाले उम्मीदवार, यदि चाहें तो हिन्दी की शब्दावली, यदि कोई हो, के साथ अंग्रेजी पर्याय भी ब्रैकेट में दे सकते हैं।

टिप्पणी 4 :—यदि उम्मीदवार द्वारा आवेदन पत्र में निर्दिष्ट किए गए माध्यम से इनर माध्यम की परीक्षा में प्रयोग किया जाता है तो ऐसे उम्मीदवारों के प्रश्न-पत्र (पत्रों) का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा।

5. वर्ग 4, 5, 6, 7 के लिए प्रतियोगिता में भाग ले रहे जो उम्मीदवार (2), (3) और (5) तीन प्रश्न-पत्रों के उत्तर हिन्दी (देवनागरी) में ही देने का विकल्प देंगे उन्हें आशुलिपि परीक्षा भी केवल हिन्दी (देवनागरी) में ही देनी होगी और जो उम्मीदवार उपरोक्त प्रश्न-पत्रों के उत्तर अंग्रेजी में देने का विकल्प देंगे उन्हें आशुलिपि परीक्षा भी अंग्रेजी में देनी होगी।

6. अंग्रेजी/हिन्दी की आशुलिपि परीक्षा में 100 शब्द प्रति मिनट की गति से 10 मिनट का श्रुतलेख शामिल है जिसे उम्मीदवारों को 50/65 मिनट में लिप्यंतर करना होगा।

7. उम्मीदवारों को प्रश्न-पत्रों के उत्तर अपने हाथ से लिखने होंगे। उन्हें किसी भी हालत में उनकी ओर से उत्तर लिखने के लिए किसी अन्य व्यक्ति की सहायता लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

8. आयोग अपने निर्णय से परीक्षा के किसी एक या सभी विषयों के अंक अंक निर्धारित कर सकता है।

9. केवल सतही ज्ञान के लिए नम्बर नहीं दिए जाएंगे।

10. लिखित विषयों में अधिकतम अंकों के 5 प्रतिशत तक अंक अस्पष्ट लिखाई के लिए काट लिए जाएंगे।

11. परीक्षा के सभी विषयों में हम बात को श्रम दिया जाएगा कि अभिव्यक्ति कम से कम शब्दों में कमबद्ध तथा प्रभावपूर्ण ढंग से और ठीक-ठीक की गई हो।

12. उम्मीदवारों को प्रश्न-पत्रों के उत्तर लिखते समय भारतीय अंकों के अंतर्राष्ट्रीय रूप (अर्थात् 1, 2, 3, 4, 5, 6 आदि) का ही प्रयोग करना चाहिए।

अनुसूची

परीक्षा का पाठ्य विवरण

जहां नियमों, आवेशों आदि का ज्ञान अपेक्षित है, उम्मीदवारों से यह आशा की जाएगी कि वे इस परीक्षा की अधिसूचना की तारीख तक जारी किए गए संशोधनों की जानकारी रखें।

टिप्पणी तथा मसौदा लेखन सार-लेखन

उम्मीदवारों को विशिष्ट समस्याओं के सम्बन्ध में टिप्पण तथा मसौदे तैयार करने होंगे और साथ ही सारांश अथवा सार के लिए पैराग्राफ भी प्रश्न-पत्रों में रखे जाएंगे।

भारत सरकार के सचिवालय तथा संबद्ध कार्यालयों में कार्यविधि तथा कार्य प्रणाली (वर्ग 1, 2, 3, 4, 5 और 6 के लिए)

इसका उद्देश्य भारत सरकार के सचिवालय तथा संबद्ध कार्यालयों में कार्यविधि तथा कार्य प्रणाली में गहन तथा विस्तृत परीक्षा है। इस विषय पर कुछ मार्गदर्शन निम्नलिखित पुस्तकों से प्राप्त किया जा सकता है :—

- (1) इस अधिसूचना के समय प्रचलित कार्यालय पद्धति नियम पुस्तिका।
- (2) कार्यालय पद्धति पर सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंध संस्थान द्वारा जारी की गई टिप्पणियां।
- (3) संघ के सरकारी काम-काज में हिन्दी के प्रयोग से सम्बन्धित गृह मंत्रालय द्वारा जारी की गई आवेशों की पुस्तिका।

भारत सरकार के सचिवालय तथा संबद्ध कार्यालयों में कार्यविधि तथा कार्य प्रणाली

(वर्ग VIII के लिए)

यह भारत सरकार के सचिवालय तथा संबद्ध कार्यालयों में पद्धति तथा कार्य प्रणाली में एक गहन तथा विस्तृत परीक्षण है। इस विषय में कुछ मार्गदर्शन निम्नलिखित पुस्तकों से प्राप्त किए जा सकते हैं :—

- (1) इस अधिसूचना के समय प्रचलित कार्यालय पद्धति नियम पुस्तिका।
- (2) कार्यालय पद्धति पर सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंध संस्थान द्वारा जारी की गई टिप्पणियां।
- (3) आसूचना द्यूरो के स्थायी आदेश।

कार्यालय पद्धति और कार्य प्रणाली (वर्ग 3 और 7 के लिए)

इसका उद्देश्य रेल मंत्रालय (रेलवे बोर्ड) तथा संबद्ध कार्यालयों में कार्यविधि तथा कार्य प्रणाली में गहन तथा विस्तृत परीक्षा है।

इस विषय पर कुछ मार्गदर्शन निम्नलिखित पुस्तकों से प्राप्त किया जा सकता है :—

- (1) इस अधिसूचना के समय रेल मंत्रालय (रेलवे बोर्ड) द्वारा जारी की गई प्रचलित कार्यालय पद्धति नियम पुस्तिका।
- (2) गृह मंत्रालय द्वारा जारी की गई 'संघ के सरकारी काम-काज में हिन्दी के प्रयोग से सम्बन्धित आवेशों की पुस्तिका'।

भारत के संविधान और सरकारी मशीनरी, संसद कार्य प्रणाली तथा कार्यविधि का सामान्य ज्ञान :

टिप्पणी :—यह आशा की जाएगी कि निम्नलिखित विषयों का ज्ञान हो—(1) भारत के संविधान के मुख्य सिद्धान्त (2) लोक सभा तथा राज्य सभा में कार्य संचालन तथा पद्धति विषयक नियम (3) भारत सरकार की कार्य प्रणाली का आयोजन—मंत्रालयों, विभागों तथा संबद्ध और अधीनस्थ कार्यालयों के पदनाम तथा उनके बीच विषयों को आबंटित करना और उनके परस्पर सम्बन्ध।

सामान्य वित्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग 1, 4 तथा 8 के लिए)

निम्नलिखित पुस्तकों की अनुसंसा की जाती है :—

- (1) मूल तथा अनुपूरक नियम (ए० जी० पी० एण्ड टी० संकलन, चौधरी संकलन अथवा स्वामी संकलन)।
- (2) केन्द्रीय सिविल सेवा (पेशान) नियम, 1972।
- (3) केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम, 1964।
- (4) केन्द्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण नियंत्रण, तथा अपील) नियम, 1965।
- (5) सामान्य वित्तीय नियम संकलन (संशोधित तथा नूतन) नियम, 1963।
- (6) वित्तीय अधिकार प्रत्यायोजन नियम, 1978।
- (7) केन्द्रीय सिविल सेवा (अवकाश) नियम, 1972।

सामान्य वित्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग 2 और 5 के लिए)

निम्नलिखित पुस्तकों की अनुसंसा की जाती है :—

- (1) मूल तथा अनुपूरक नियम (ए० जी० पी० एण्ड टी० संकलन, चौधरी संकलन अथवा स्वामी संकलन)।
- (2) केन्द्रीय सिविल सेवा (पेशान), नियम, 1972।
- (3) केन्द्रीय सिविल सेवाएं (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियम, 1965।
- (4) सामान्य वित्तीय नियम संकलन (संशोधित तथा नूतन), 1963।
- (5) वित्तीय अधिकार प्रत्यायोजन नियम, 1978।
- (6) भारतीय विदेश सेवा (पी० एल० सी० ए०) नियम, 1961।
- (7) भारत सरकार के विदेश स्थित प्रतिनिधियों के वित्तीय अधिकार।

- (8) सहयोग प्राप्त बिक्रित्ता परिचर्या योजना ।
 (9) भारतीय विदेश सेवा (आवरण तथा अनुशासन) नियम, 1961 ।

रेल विस्तीय तथा सेवा नियम (बर्ग 3 और 7 के लिए)

निम्नलिखित पुस्तको की अनुशंसा की जाती है :—

- (1) भारतीय रेल प्रशासन तथा वित्त (अध्याय 5, 6, 8 तथा 9 को छोड़ कर) ।
 (2) विस्तीय कोड खंड (1) (अध्याय 2 तथा 6 को छोड़ कर) ।
 (3) भारतीय रेल स्थापना कोड—खंड-2 ।
 (4) रेल सेवा (आवरण) नियम, 1966 ।
 (5) रेल कर्मचारी (अनुशासन तथा अपील नियम) 1968 ।

विस्तीय विनियम तथा सेवा नियम (बर्ग 6 के लिए)

निम्नलिखित पुस्तकों की अनुशंसा की जाती है :—

- (1) मूल नियम तथा अनुपूरक नियम (ए० जी० पी० एण्ड टी० संकलन, चौधरी संकलन अथवा स्वामी संकलन) ।
 (2) केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 ।
 (3) केन्द्रीय सिविल सेवाएं (बर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियम, 1965 ।
 (4) केन्द्रीय सिविल सेवाएं (आवरण) नियम, 1964 ।
 (5) केन्द्रीय सिविल सेवाएं (छुट्टी) नियम, 1972 ।
 (6) विस्तीय विनियम भाग 1 (संशोधित संस्करण 1963) ।

सामान्य अध्ययन :

प्रश्न-पत्र में वर्तमान समय की अभिरुचि तथा महत्व वाले विषय शामिल किए जाएंगे। इनमें पंचवर्षीय योजनाओं तथा सामुदायिक विकास योजनाओं की मुख्य-मुख्य विशेषताओं के ज्ञान के साथ-साथ राष्ट्रीय तथा अंतर्राष्ट्रीय दोनों ही प्रकार के वर्तमान क़ायों के मेधावी ज्ञान, जिसके प्रत्येक शिक्षित व्यक्ति से आशा की जाती है, का पता लगाने के लिए प्रश्न भी रखे जाएंगे। उम्मीदवारों के उत्तर से प्रश्नों के बारे में उनके मेधावी ज्ञान का पता चलने की आशा की जाएगी, किसी पाठ्य पुस्तक, रिपोर्ट आदि के विस्तृत ज्ञान की नहीं।

उद्योग मंत्रालय

(औद्योगिक नीति और संवर्धन विभाग)

(उपभोक्ता उद्योग डेस्क)

नई दिल्ली, दिनांक 11 जुलाई 1995

संकल्प

सं० 7/8/94—डी पी आर/ई जी जी एस—भारत सरकार, उद्योग मंत्रालय, औद्योगिक विकास विभाग के दिनांक 27 अक्टूबर 1994 के संकल्प संख्या 7/8/94—डी पी आर/ई जी जी एस में

आंशिक संशोधन करते हुए पैरा—I में क्रम संख्या 24 के बाव क्रम संख्या 25 के रूप में निम्नलिखित प्रविष्टि जोड़ी जाएगी :—

श्री ओ० पी० डेवन, सदस्य
 अध्यक्ष और प्रबंध निदेशक,
 औसतार गेट्स एण्ड कम्यूनिशन (प्रा०) लिमिटेड,
 टी० के० इंडस्ट्रियल एस्टेट,
 ए० रोन्डे मार्ग, सेबरी,
 बम्बई-15.

आदेश

यह आदेश दिया जाता है कि संकल्प की एक प्रतिलिपि सभी सम्बन्धित व्यक्तियों को भेजी जाये। यह भी आदेश दिया जाता है कि संकल्प सामान्य सूचना के लिए भारत के राजपत्र में प्रकाशित किया जाये।

प्रमिला भारद्वाज,
 निदेशक

मानव संसाधन विकास मंत्रालय

(शिक्षा विभाग)

नई दिल्ली, दिनांक 4 जुलाई 1995

संकल्प

सं० एक० 6-4/94-यू० 3—भारतीय उच्च अध्ययन संस्थान के नियमों तथा विनियमों में दिए गए नियम 3 के प्रावधान के अनुसार भारत सरकार समिति का तीन वर्ष के लिए निम्नानुसार पुनर्गठित करती है :—

3 (क) संस्था के सदस्य (पदेन)

- (1) शिक्षा सचिव
- (2) सचिव,
व्यय विभाग, वित्त मंत्रालय
- (3) शैक्षिक सलाहकार,
उच्च शिक्षा प्रभारी
- (4) अध्यक्ष,
विश्वविद्यालय अनुदान आयोग
- (5) महाविदेशक,
वैज्ञानिक एवं औद्योगिक अनुसंधान परिषद्
- (6) अध्यक्ष,
भारतीय ऐतिहासिक अनुसंधान परिषद्
- (7) अध्यक्ष,
भारतीय सामाजिक विज्ञान अनुसंधान परिषद्
- (8) अध्यक्ष,
भारतीय वार्षिक अनुसंधान परिषद्
- (9) अध्यक्ष,
राष्ट्रीय पुस्तक न्याम
- (10) अध्यक्ष,
साहित्य अकादमी
- (11) अध्यक्ष,
सहित कला अकादमी

- (12) अध्यक्ष
संगीत नाटक अकादमी ।
- (13) अध्यक्ष
भारतीय राष्ट्रीय विज्ञान अकादमी
- (14) भारतीय सांस्कृतिक संबंध परिषद् के उपाध्यक्षों में से एक ।
- (15) भारतीय विश्वविद्यालय संघ के अध्यक्ष ।
- (16) निदेशक
राष्ट्रीय पुस्तकालय ।
- (17) महानिदेशक
अभिलेखागार तथा
- (18) मुख्य सचिव
हिमाचल प्रदेश सरकार ।

3 (ख) मनोनीत सदस्य :

(I) केन्द्रीय सरकार द्वारा मनोनीत भारतीय विश्वविद्यालयों के 6 कुलपति :—

- (1) प्रो० बी० पाकेम,
कुलपति,
उत्तरी-पूर्वी पर्वतीय विश्वविद्यालय,
शिलांग
- (2) प्रो० बाई० के० अलाध,
कुलपति,
जवाहरलाल नेहरू विश्वविद्यालय,
नई दिल्ली
- (3) प्रो० गौधर्षन मेहता,
कुलपति,
हैदराबाद विश्वविद्यालय,
हैदराबाद
- (4) प्रो० एच० पी० बीशित,
कुलपति,
हिमाचल प्रदेश विश्वविद्यालय,
सिमला
- (5) प्रो० पी० एस० बिसेम,
कुलपति,
जिवाजी विश्वविद्यालय,
ग्वालियर ।
- (6) डा० टी० आर० नटेशन,
कुलपति,
गांधी ग्राम राष्ट्रीय संस्थान
गांधी ग्राम (तमिलनाडु)

(II) केन्द्रीय सरकार द्वारा मनोनीत 18-24 शिक्षाशास्त्री

- (1) प्रो० एस० गोपाल
समिति के उपाध्यक्ष तथा सासी निकाय के अध्यक्ष
“गिरिजा” 97 राष्ट्राकुण्ड सलाई
साबलपुर मद्रास-600004.
- (2) प्रो० जे० एस० बजाज
सदस्य
गोबिन्द बाम्बोन,
नई दिल्ली

- (3) श्रीमती कपिला वात्स्यायन
सदस्य सचिव,
इंदिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र,
जनपथ नई दिल्ली
- (4) डा० (सुश्री) ब्रमं कुमार,
77 सुन्दर नगर,
नई दिल्ली-110003.
- (5) प्रो० आर० पी० कौमिक,
अध्यक्ष,
अमेरिकन स्टडीज,
जवाहरलाल नेहरू विश्वविद्यालय,
नई दिल्ली
- (6) श्री एस० गुहान,
प्रोफेसर अर्थशास्त्र,
विकास अध्ययन संस्थान मद्रास,
79 सेक्रेण्ड मेन रोड,
गांधी नगर अदवाग,
मद्रास ।
- (7) प्रो० आर० बालासुब्रामनियम,
दर्शनशास्त्र के प्रोफेसर
पांडिचेरी विश्वविद्यालय,
पांडिचेरी ।
- (8) श्री बी० राधाकृष्णापूर्ति,
भूतपूर्व महा सचिव,
हिन्दी प्रचार सभा,
एच नं० 6-30/660 कपाडिया निवास,
कपाडिया गली सोमाजीगड,
हैदराबाद-500482.
- (9) डा० प्रवीण खंडवाल,
निदेशक
भारतीय प्रबंध संस्थान बस्तापुर,
अहमदाबाद-380015.
- (10) डा० सी० गोपालन
अध्यक्ष,
भारतीय पोषण संस्थान
सी-13 कुतब इंस्टीट्यूशनल एरिया,
नई दिल्ली-110016.
- (11) प्रो० बी० सी० तिवारी,
विधि के प्रोफेसर
लाल बहादुर शास्त्री प्रशासन अकादमी,
मसूरी
- (12) श्री एम० एफ० हुसैन,
23 केनिय लेन
नई दिल्ली
- (13) श्री आनंद शर्मा,
भूतपूर्व संसद सदस्य,
47 मार्च एवम्बू,
नई दिल्ली
- (14) डा० अशोक प्रसाद,
एच-73-ए,
साउथ एक्सटेंशन पार्क-1,
नई दिल्ली-110049.

(15) डा० ज्ञान चंद गुप्ता,
85 बैनाली, पीतमपुरा
नई दिल्ली

श्रम मंत्रालय

नई दिल्ली, दिनांक 13 जुलाई 1995

(16) प्रो० चेटकर सा,
भूतपूर्व कुलपति,
बिहार विश्वविद्यालय,
बिहार

सं० ब्यू०-16012/1/93-ई० एस० ए० (एन० एल० आई०) — जबकि
दिनांक 18 अगस्त 1994 की अधिसूचना सं० ब्यू०-16012/1/93—
ई० एस० ए० (एन० एल० आई०) द्वारा राष्ट्रीय श्रम संस्थान का पुनर्गठन
अधिसूचित किया गया था।

3(ग) संस्थान के प्रतिनिधि :

अतः अब उक्त अधिसूचना में निम्नलिखित बदलाव एतद्वारा किया
जाता है :—

(1) निदेशक,

भारतीय उच्च अध्ययन संस्थान,
शिमला

“केन्द्रीय सरकार का प्रतिनिधि (9)”

शीर्ष के अंतर्गत वर्तमान प्रविष्टि

(2) इस समय कार्यरत सभी फेलो

“श्री पी० पी० पी० नावू,

महम्मद

(3) इस समय कार्यरत सभी विशिष्ट अतिथि

श्रम एवं रोजगार सलाहकार,

श्रम मंत्रालय,

श्रम शक्ति भवन नई दिल्ली”

के लिए

नियम 3(ग) (iv) की शर्तों में प्रो० एस० गोपाल को समिति का
उपाध्यक्ष मनोनित किया जाता है।

निम्नलिखित प्रविष्टि प्रतिस्थापित की जायेगी :—

आदेश

आदेश दिया जाता है कि संकल्प को सर्व साधारण की सूचना के
लिए भारत के राजपत्र में प्रकाशित किया जाए।

यह आदेश भी दिया जाता है कि संकल्प को एक प्रति राज्य सरकार
को भेजी जाये।

“श्री अमीर घोष,

तदस्य

संयुक्त सचिव,

श्रम मंत्रालय,

श्रम शक्ति भवन,

नई दिल्ली”।

प्रियदर्शी ठाकुर,
संयुक्त सचिव

आर० के० रंग,
उप सचिव

DEPARTMENT OF PERSONNEL AND TRAINING RULES

New Delhi, the 12th August 1995

No. 5/5/95-CSI.—The rules for a Combined S.Os'/Steno-
graphers (Grade “B”/Grade-I) Limited Departmental Com-
petitive Examination to be held by the Union Public Service
Commission in 1995 for additions in the Select Lists for the
Section Officers' Grade and Stenographers' (Grade 'B'/Grade
I) of the Services mentioned below are, (with the concurrence
of the Ministries concerned, published for general information.

Category I

Section Officers' Grade of the Central Secretariat Service.

Category II

Section Officers' Grade (Integrated Grade II and III) of
the General Cadre of the Indian Foreign Service, Branch 'B'.

Category III

Section Officers' Grade of the Railway Board Secretariat
Service.

Category IV

Grade A & B Merged of the Central Secretariat Steno-
graphers' Service.

Category V

Grade I of the Stenographers' Cadre of the Indian Foreign
Service, Branch 'B'.

Category VI

Grade A & B merged of the Armed Forces Headquarters
Stenographers' Service.

Category VII

Grade B of the Railway Board Secretariat Stenographers'
Service.

Category VIII

Section Officers' Grade of the Intelligence Bureau.

1. The number of persons to be selected for inclusion in
the Select List for each grade will be specified in the Notice
issued by the Commission. Reservation shall be made for
candidates belonging to the Scheduled Castes and the Sched-
uled Tribes in respect of vacancies as may be fixed by the
Government.

2. The examination will be conducted by the Union Public
Service Commission in the manner prescribed in Appendix to
these Rules.

The dates on which and the places at which the examina-
tion will be held shall be fixed by the Commission.

3. Permanent or regularly appointed temporary Officers of
the grades and Services mentioned in column I below who on
1st July, 1995 satisfy the conditions regarding length of service

mentioned in column 2 shall be eligible to appear at the examination for the category of Service mentioned in column 3.

| Column 1 | Column 2 | Column 3 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Assistants' Grade of the Central Secretariat Service and Grade C of the Central Secretariat Stenographers' Service. | No less than 5 years' approved and continuous service in the Assistants' Grade of the Central Secretariat Service or in Grade II/Grade C of the Central Secretariat Stenographers' Service or in both as the case may be. | Category I |
| Grade IV of the General Cadre, Grade II of the Stenographers' Cadre and Grade II of the Cypher sub-cadre of the Indian Foreign Service, Branch 'B'. | Not less than 5 years' approved and continuous service in Grade IV of the general cadre or in Grade II of the Stenographers' cadre or in Grade II of the Cypher sub-cadre of the Indian Foreign Service Branch 'B' or in two or all the above grades as the case may be. | Category II |
| Assistants' Grade of Railway Board Secretariat Service and Grade C of the Railway Board Secretariat Stenographers' Service. | No less than 5 years' approved and continuous service in the Assistants' Grade of the Railway Board Secretariat Service or in Grade II/Grade C of the Railway Board Secretariat Stenographers' Service or in both, as the case may be. | Category III |
| Grade C of the Central Secretariat Stenographers' Service. | Not less than 5 years' approved and continuous service in Grade II/Grade C of the Central Secretariat Stenographers' Service. | Category IV |
| Grade II of the Stenographers' Cadre of the Indian Foreign Service Branch 'B'. | Not less than 5 years' approved and continuous Service in Grade II of the Stenographers' Cadre of the Indian Foreign Service Branch 'B'. | Category V |

| 1 | 2 | 3 |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Grade C of Armed Forces Headquarters Stenographers' Service. | Not less than 5 years' approved and continuous service in Grade II/Grade C of Armed Forces Headquarters Stenographers' Service. | Category VI |
| Grade C of the Railway Board Secretariat Stenographers' Service. | Not less than 5 years' approved and continuous service in Grade II/Grade C of the Railway Board Secretariat Stenographers' Service. | Category VII |
| Assistants /Stenographers' Grade II of I.B. | Not less than 5 years' approved and continuous service in Assistants' Grade of I.B./Stenographers' Grade II of I. B. Stenographers' service. | Category VIII |

Provided that in the case of a candidate who had been appointed to the Grades mentioned in Column 1 above on the results of a Competitive Examination, including a Limited Departmental Competitive Examination, such an examination should have been held not less than 5 years before the crucial date and he should have rendered not less than 4 years approved and continuous service in that grade.

Note 1.—Permanent or regularly appointed officers of the Grades and Services mentioned in Column 1 above who are on deputation to ex-cadre posts for a specified period with the approval of the competent authority will be eligible to be admitted to the examination, if otherwise eligible and the service rendered by them during the period of deputation will qualify towards the length of service mentioned in Column 2.

This, however, does not apply to the officers of the Grades and services mentioned in Column 1 above who have been appointed to ex-cadre posts or to another Service on "transfer" and do not have a lien in the Grade and Services referred to in Column 1.

Note 2.—Assistants of the Central Secretariat Service and Stenographers of the Central Secretariat Stenographers' Service who have opted for appointment to the Indian Foreign Service Branch 'B' and have been appointed to any Grade of that Service in pursuance of such option shall not be eligible for admission to the examination for Categories I and IV.

Note 3.—Assistants of the Central Secretariat Service and Stenographers of the Central Secretariat Stenographers' Service who are on deputation to the Indian Foreign Service, Branch 'B' shall not be eligible for admission to the examination for Categories II and V.

Note 4.—Regular Grade B/Grade I Stenographers are not eligible for this examination.

4. A candidate competing for two categories should specify in his application the Categories for which he wishes to be considered in the order of preference. No request for addition/alteration in the preferences already indicated by a candidate in his application will be entertained by the Commission.

5. The decision of the Commission with regard to the acceptance of the application of a candidate and his eligibility or otherwise for admission to the examination shall be final.

6. No candidate will be admitted to the examination unless he holds a certificate of admission from the Commission.

7. A candidate who is or has been declared by the Commission to be guilty of :—

- (i) obtaining support for his candidature by any means, or
- (ii) impersonating, or
- (iii) procuring impersonation by any person, or
- (iv) submitting fabricated document or documents which have been tampered with, or
- (v) making statements which are incorrect or false or suppressing material information, or
- (vi) resorting to any other irregular or improper means in connection with his candidature for the examination; or
- (vii) using unfair means during the examination, or
- (viii) writing irrelevant matter, including obscene language or pornographic matter in the script(s), or
- (ix) misbehaving in any other manner in the examination hall or
- (x) harassing or doing bodily harm to the staff employed by the Commission for the conduct of their examination, or
- (xi) violating any of instructions issued to candidates alongwith their Admission Certificates permitting them to take the examination, or
- (xii) attempting to commit or, as the case may be, abetting the commission of all or any of the acts specified in the foregoing clauses,

may, in addition to rendering himself liable to criminal prosecution, be liable :—

- (a) to be disqualified by the Commission from the examination for which he is a candidate; and/or
- (b) to be debarred either permanently or for a specified period—
 - (i) by the Commission from any examination or selection held by them;
 - (ii) by the Central Government, from any employment under them; and
- (c) to disciplinary action under the appropriate rules.

Provided that no penalty under this rule shall be imposed except after—

- (i) giving the candidate and opportunity of making such representation in writing as he may wish to make in that behalf; and
- (ii) taking the representation, if any submitted by the candidate within the period allowed to him, into consideration.

8. After the examination, candidates will be arranged by the Commission in the order of merit as disclosed by the aggregate marks finally awarded to each candidate; and in that order so many candidates as are found by the Commission to be qualified at the examination shall be recommended for inclusion in the Select List for each category up to the required number.

Provided that candidates belonging to the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes may, to the extent the number of vacancies reserved for the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes cannot be filled on the basis of the general standard, be recommended by the Commission by a relaxed standard to make up the deficiency in the reserved quota subject to the fitness of these candidates for inclusion in the Select List for each category irrespective of their ranks in the order of merit at the examination.

Note—Candidates should clearly understand that this is a competitive and not a qualifying examination. The number of persons to be included in each Select List on the result of the examination is entirely within the competence of Government to decide. No candidate will therefore have any claim for inclusion in the Select List on the basis of his performance in this examination as a matter of right.

9. The form and manner of communication of the result of the examination to individual candidates shall be decided by the Commission in their discretion and the Commission will not enter into correspondence with them regarding the result.

10. Success in the examination confers no right to selection unless Government are satisfied after such enquiry as may be considered necessary, that the candidate, having regard to his conduct in service, is eligible and suitable in all respects for selection.

Provided that the decision as to ineligibility for selection in the case of any candidate recommended for selection by the Commission shall be taken in consultation with the Commission.

11. A candidate who after applying for admission to the examination or after appearing at it, resigns his appointment or otherwise quits the service or severs his connection with it or whose services are terminated by his Department or who is appointed to an ex-cadre post or to another Service on 'transfer' and does not have a lien in the Assistants' Grade of the Central Secretariat Service/Railway Board Secretariat Service/Intelligence Bureau or Stenographer Grade C of the Central Secretariat Stenographers' Service/Railway Board Secretariat Stenographers' Service/Armed Forces Headquarters Stenographers' Service/Grade II of the I. B. Stenographers' Service or any post in the Indian Foreign Service Branch 'B' will not be eligible for appointment on the result of this examination.

This, however, does not apply to a person who has been appointed on deputation to an ex-cadre post with the approval of the competent authority.

12. The seniority of candidates who joined the Armed Forces during the period of operation of the Proclamation of Emergency issued on 26th October, 1962 namely 26th October, 1962 to 9th January, 1968 and who could not compete at the Section Officers' Grade Limited Departmental Competitive Examination(s) and Section Officer Grade (Railway Board) Limited Departmental Competitive Examination(s) held during the period of their service in the Armed Forces shall be regulated in accordance with the special orders issued by the Government of India in this behalf, in case they are finally recommended for inclusion in the Select List for the Section Officers' Grade on the results of the examination.

L. N. GUPTA
Under Secretary

APPENDIX

The examination shall be conducted according to the following plan :—

Part I—

- (a) Written examination carrying a maximum of 500 marks in the subjects as shown in Para 2 below.
- (b) A qualifying Shorthand test in Hindi or in English at 100 w.p.m.

Note I.—All the candidates competing for Categories IV, V, VI and VII will be required to take qualifying shorthand test at the time of the written examination. However, the scripts of only those candidates who qualify at the written examination will be valued.

Note II.—Candidates will be required to transcribe their shorthand notes on typewriters, and for this purpose they will be required to bring their own typewriters with them.

Part II.—Evaluation of record of service of candidates who obtain such minimum qualifying marks in the written examination as may be fixed by the Commission at their discretion, carrying a maximum of 100 marks. There shall be a minimum of 40% (forty per cent) qualifying marks in the evaluation of record of service.

2. The subjects, in which the candidates competing for different categories of Services will be required to take the written examination, will be as follows :—

| SJ. No. | Subject |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Noting and Drafting, Precis writing. |
| 2. (i) | Procedure & Practice in the Government of India Secretariat and attached Offices. (For Categories I & II) |
| (ii) | Procedure & Practice in the Government of India Secretariat and Attached Offices. (For Categories IV, V & VI). |
| (iii) | Procedure & Practice in the Government of India Secretariat and Attached Offices. (For Category VIII) |
| (iv) | Office Procedure & Practice. (For Category III) |
| (v) | Office Procedure & Practice. (For Category VII) |
| (3) (i) | General Knowledge of the Constitution of India and the Machinery of Government, Practice and Procedure in Parliament (For Categories, I, II, III & VIII) |
| (ii) | General Knowledge of the Constitution of India and the Machinery of Government, Practice and Procedure in Parliament (For Categories IV, V, VI, & VII) |
| (4) (i) | General Financial & Service Rules. (For Categories I & VIII) |
| (ii) | General Financial & Service Rules. (For Category II) |
| (iii) | General Financial & Service Rules. (For Category IV) |
| (iv) | General Financial & Service Rules. (For Category V). |
| (v) | Railway Financial & Service Rules. (For Category III) |
| (vi) | Railway Financial & Service Rules. (For Category VII) |
| (vii) | Financial Regulations & Service Rules. (For Category VI) |
| (5) | General Studies |

Each paper will carry a maximum of 100 marks and will be of 2 hours duration.

The question papers in all the subjects will be of conventional (essay) type.

3. Syllabus for the examination will be as shown in the Schedule.

4. Candidates competing for Categories I to VII are allowed the option to answer papers, (2), (3) and (5) either in English or in Hindi (Devanagari). Papers (1) and paper (4) must be answered in English by all candidates. Question papers for papers (2), (3) and (5) will be set both in Hindi and English and question papers for papers (1) and (4) will be set in English only.

Candidates competing for Category VIII are allowed the option to answer papers (3) and (5) either in English or in Hindi (Devanagari). Papers (1), (2) and (4) must be answered in English. Question papers for papers (3) and (5) will be set both in Hindi and English and question papers for papers (1), (2) and (4) will be set in English only.

Note 1.—The option will be the same for all the three two papers mentioned above and not for different papers or different questions in the same paper.

Note 2.—Candidates desirous of exercise the option to answer the aforesaid paper(s) in Hindi (Devanagari) should indicate their intention to do so in Column 6 of the application form; otherwise it would be assumed that they would answer all the papers in English. The option once exercised shall be treated as final and no request for alteration in the said column shall be entertained.

Note 3.—Candidate exercising the option to answer the papers in Hindi (Devanagari) may, if they so desire, give English version within brackets of the description of the technical terms, if any, in addition to the Hindi version.

Note 4.—If a medium other than the one indicated by the candidate in the application form is used in the examination the paper(s) of such candidates will not be valued.

5. Candidates competing for Categories IV, V, VI and VII who opt to answer the papers (2), (3) and (5) in Hindi (Devanagari) will be required to take the Shorthand Test also in Hindi (Devanagari) only and candidates who opt to answer the above papers in English will be required to take the Shorthand Test also in English only.

6. The Shorthand Test in English/Hindi would comprise dictation test at the speed 100 words per minute for ten minutes which the candidate will be required to transcribe in 50/65 minutes.

7. Candidates must write the papers in their own hand. In no circumstances they will be allowed the help of a scribe to write the answers for them.

8. The Commission have the discretion to fix qualifying marks in any or all the subjects at the examination.

9. Marks will not be allotted for mere superficial knowledge.

10. Deduction up to 5% of the maximum marks in the written subject will be made for illegible handwriting.

11. Credit will be given for orderly, effective and exact expression combined with due economy of words in all subjects of examination.

12. Candidates should use only International form of Indian numerals (e.g. 1, 2, 3, 4, 5, 6 etc.) while answering question papers.

SCHEDULE

Syllabus of the Examination

WHERE KNOWLEDGE OF THE RULES, ORDERS INSTRUCTIONS ETC. IS REQUIRED CANDIDATES WILL BE EXPECTED TO BE CONVERSANT WITH AMENDMENTS ISSUED UP TO THE DATE OF NOTIFICATION OF THIS EXAMINATION.

NOTING AND DRAFTING, PRECIS WRITING

In addition to questions requiring candidate to prepare notes and drafts on specific problems, passages may also be set for summary precis.

PROCEDURE AND PRACTICE IN GOVERNMENT OF INDIA SECRETARIAT AND ATTACHED OFFICES

(For Categories I, II, IV, V & VI)

This is intended to be intensive and detailed test in methods and procedure of work in the Government of India Secretariat and attached offices. Some guidance in the subject can be obtained from :—

- (i) Manual of Office Procedure current at the time of the Notification.
- (ii) Notes on Office Procedure issued by the Institute of Secretariat Training and Management.
- (iii) Hand-book of Orders regarding use of Hindi for official purpose of the Union issued by the Ministry of Home Affairs.

PROCEDURE AND PRACTICE IN GOVERNMENT OF INDIA SECRETARIAT AND ATTACHED OFFICES

(For Category VIII)

This is intended to be an intensive and detailed test in methods and procedure of work in the Government of India Secretariat and attached offices. Some guidance on the subject can be obtained from :—

- (i) Manual of Office Procedure current at the time of the Notification.
- (ii) Notes on Office Procedure issued by the Institute of Secretariat Training and Management.
- (iii) Intelligence Bureau Standing Orders.

OFFICE PROCEDURE AND PRACTICE

(For Categories III & VII)

This is intended to be an intensive and detailed test in Methods and procedure of work in the Ministry of Railways (Railway Board) and Attached Offices—some guidance on the subject can be obtained from :—

- (i) Manual of Office Procedure issued by the Ministry of Railways (Railway Board) current at the time of the Notification.
- (ii) Hand-book of Orders regarding use of Hindi for official purpose of the Union issued by the Ministry of Home Affairs.

GENERAL KNOWLEDGE OF THE CONSTITUTION OF INDIA AND MACHINERY OF GOVERNMENT PRACTICE AND PROCEDURE IN PARLIAMENT

Note.—Knowledge of the following will be expected (i) the main principles of the Constitution of India, (ii) Rules of Procedure and Conduct of Business in the Lok Sabha and the Rajya Sabha and (iii) the organisation of the machinery of Government of India—designation and allocation of subjects between Ministries, Departments and Attached and Subordinate Offices and their relation *inter se*.

GENERAL FINANCIAL AND SERVICE RULES

(For Categories I, IV & VIII)

The following books are recommended :—

- (i) Fundamental and Supplementary Rules (A.G.P. & T's compilation, Chaudhuri's compilation or Swamy's compilation).
- (ii) The Central Civil Services (Pension) Rules, 1972.
- (iii) The Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964.
- (iv) The Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965.

(v) Compilation of the General Financial Rules (Revised and Enlarged), 1963.

(vi) Delegation of Financial Power Rules, 1978.

(vii) Central Civil Services (Leave) Rules, 1972.

GENERAL FINANCIAL AND SERVICE RULES

(For Categories II & V)

The following books are recommended :—

1. Fundamental and Supplementary Rules (A.G.P. & T's compilation, Chaudhuri's compilation or Swamy's compilation).
2. The Central Civil Services (Pension) Rules, 1972.
3. The Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965.
4. Compilation of the General Financial Rules (Revised and Enlarged), 1963.
5. Delegation of Financial Power Rules, 1978.
6. Indian Foreign Service (PLCA) Rules, 1961.
7. Financial Powers of Government of India's Representatives abroad.
8. Assisted Medical Attendance Schemes.
9. Indian Foreign Service (Conduct and Discipline) Rules, 1961.

RAILWAY FINANCIAL AND SERVICE RULES

(For Categories III & VII)

The following books are recommended :—

- (i) Indian Railway Admn. and Finance (excluding chapters V, VI, VIII & IX).
- (ii) Financial Code Vol. I (excluding chapter II and VI).
- (iii) Indian Railway Establishment Code Vol. I.
- (iv) The Railway Service (Conduct) Rules, 1966.
- (v) The Railway Servants (Discipline and Appeal) Rules, 1968.

FINANCIAL REGULATIONS AND SERVICE RULES

(For Category VI)

The following books are recommended :—

1. Fundamental Rules and Supplementary Rules (A.G.P. & T's Compilation, Chaudhuri's Compilation or Swamy's Compilation).
2. Central Civil Services (Pension) Rules, 1972.
3. Central Civil Services ((Classification, Control and Appeal) Rules, 1965.
4. Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964.
5. Central Civil Services (Leave) Rules, 1972.
6. Financial Regulations Part I (Revised Edition 1963).

GENERAL STUDIES

The paper will cover subjects of interest and importance at the present day. Questions will be set to test knowledge of the broad salient features of the Five Year Plans and Community Development Scheme, as also intelligent awareness of current affairs both national and international which an educated person may be expected to have. Candidates' answers are expected to show their intelligent understanding of the questions and not detailed knowledge of any text-book, report etc.

MINISTRY OF INDUSTRY

(DEPARTMENT OF INDUSTRIAL POLICY AND PROMOTION)

(CONSUMER INDUSTRY DESK)

New Delhi, the 11th July 1995

RESOLUTION

No. 7/8/94-DPR/EGGS/200.—In partial modification of the Resolution No. 7/8/94-DPR/EGGS dated 27-10-1994 of the Government of India, Ministry of Industry, the Department of Industrial Development, the following entry shall be added in para-I after Sl. No. 24 as Sl. No. 25 :—

Member

Shri O. P. Degan,
Chairman and Managing Director,
Osnar Paints & Constructions (P) Limited,
T. K. Industrial Estate,
A. Donde Marg,
Sewree,
Bombay-15.

ORDER

ORDERED that a copy of the Resolution be communicated to all concerned.

ORDERED also that the Resolution be published in the Gazette of India for general information.

PROMILA BHARDWAJ
Director

MINISTRY OF HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT
(DEPARTMENT OF EDUCATION)

New Delhi, the 4th July 1995

RESOLUTION

No. F. 6-4/94-U. 3.—In accordance with the provision of Rule 3 of the Rules & Regulations of the Indian Institute of Advanced Study, the Government of India hereby re-constitutes the Society for three years as follows :

3 (a) Institutional Members (Ex-Officio)

- (1) Education Secretary.
- (2) Secretary, Department of Expenditure, Ministry of Finance.
- (3) Educational Adviser, Incharge of Higher Education.
- (4) Chairman, University Grants Commission.
- (5) Director-General, Council of Scientific & Industrial Research.
- (6) Chairman, Indian Council of Historical Research.
- (7) Chairman, Indian Council of Social Sciences Research.
- (8) Chairman, Indian Council of Philosophical Research.
- (9) Chairman, National Book Trust.
- (10) Chairman, Sahitya Akademi.
- (11) Chairman, Lalit Kala Akademi.
- (12) Chairman, Sangeet Natak Akademi.
- (13) Chairman, Indian National Science Academy.
- (14) One of the Vice-President of the Indian Council for Cultural Relations.

(15) Chairman, Association of Indian Universities.

(16) Director, National Library.

(17) Director-General of Archives and

(18) Chief Secretary, Government of Himachal Pradesh.

3 (b) Nominated Members

(i) Six Vice-Chancellors of Indian Universities nominated by the Central Government.

(1) Prof. B. Pakem,
Vice-Chancellor,
North-Eastern Hill University,
Shillong.

(2) Prof. Y. K. Alagh,
Vice-Chancellor,
Jawaharlal Nehru University,
New Delhi.

(3) Prof. Govardhan Mehta,
Vice-Chancellor,
Hyderabad University,
Hyderabad.

(4) Prof. H. P. Dikshit,
Vice-Chancellor,
Himachal Pradesh University,
Shimla.

(5) Prof. P. S. Bisen,
Vice-Chancellor,
Jiwaji University,
Gwalior.

(6) Dr. T. R. Natesan,
Vice-Chancellor,
Gandhigram Rural Institute,
Gandhigram (Tamil Nadu).

(ii) 18-24 Educationists nominated by the Central Government.

(1) Prof. S. Gopal,
Vice-President of the Society
and Chairman of the Governing
Body,
'Girija',
97, Radhakrishnan Salai,
Mylapore,
Madras-600 004.

(2) Prof. J. S. Bajaj,
Member, Planning Commission,
New Delhi.

(3) Smt. Kapila Valsayyan,
Member-Secretary,
Indira Gandhi National Centre
for Arts,
Janpath,
New Delhi.

(4) Dr. (Ms.) Dharma Kumar,
77, Sunder Nagar,
New Delhi-110003.

(5) Prof. R. P. Kaushik
Chairperson,
American Studies,
Jawaharlal Nehru University,
New Delhi.

(6) Shri S. Guhan,
Prof. of Economics,
Madras Institute for Development
Studies,
79, Second Main Road,
Gandhi Nagar, Adyar,
Madras.

(7) Prof. R. Balasubramanian,
Professor of Philosophy,
Pondicherry University,
Pondicherry.

(8) Shri V. Radhakrishnamurthy,
Ex-General Secretary,
Hindi Prachar Sabha,
H. No. 6-3/600, Kapadia Nivas,
Kapadia Gali,
Somajigada,
Hyderabad-500 482.

(9) Dr. Pradeep Khandwalla,
Director,
Indian Institute of Management,
Vastapur,
Ahmedabad-380 015.

(10) Dr. C. Gopalan,
President,
Nutrition Foundation of India,
C-13, Qutab Institutional Area,
New Delhi-110 016.

(11) Prof. D. C. Tiwari,
Professor of Law,
Lal Bahadur Shastri Academy
of Administration,
Musoorie.

(12) Shri M. F. Hussain,
23, Canning Lane,
New Delhi.

(13) Shri Anand Sharma
Ex-Member of Parliament,
47, North Avenue,
New Delhi.

(14) Dr. Ashok Prasad
H-73-A,
South Extension,
Part-I,
New Delhi-110 049.

(15) Dr. Gyan Chand Gupta,
85, Vaishali,
Pitampura
New Delhi.

(16) Prof. Chetkar Jha,
Formerly Vice-Chancellor,
Bihar University,
Bihar.

(2) All Fellows for the time being in position.

(3) All distinguished Guests for the time being in position.

In terms of rule 3 (c) (iv), Prof. S. Gopal is nominated Vice-President of the Society.

ORDER

ORDERED that the Resolution be published in the Gazette of India for general information.

ORDERED also that a copy of the Resolution may be sent to State Governments.

PRIYADARSHI THAKUR
Joint Secy.

MINISTRY OF LABOUR

New Delhi, the 13th July 1995

No. Q-16012/1/93-ESA (NLI).—WHEREAS reconstitution of the National Labour Institute was notified *vide* Notification No. Q-16012/1/93-ESA (NLI), dated the 18th August, 1994.

Now, in the said Notification, the following change is hereby made :—

For the existing entry under the heading

'CENTRAL GOVERNMENT REPRESENTATIVES
(9)' :—

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| "Shri P.P.P. Babu, Labour & Employment Adviser, Ministry of Labour, Shram Shakti Bhawan, New Delhi." | Member |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|

The following entry shall be substituted :—

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| "Shri Abhik Ghosh, Joint Secretary, Ministry of Labour, Shram Shakti Bhawan, New Delhi." | Member |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|

3. (c) Representatives of the Institute

(1) Director, Indian Institute of Advanced Study,
Shimla.

R. K. RANG
Deputy Secy.